

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Digiturvamalli-palvelun pienhankinta

TRE:2566/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietoturvapääällikkö Juha Koivisto, puh. 050 553 8663, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Digiturvamalli-palvelun hankinnasta tehdään Agendum Oy:n (2410237-8) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietoturvapääällikkö (Juha Koivisto).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 14 310 euroa vuodessa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Laki edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa. Tampereen kaupunki on lainsäädännön tarkoittama ja velvoittama tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintalaissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa. Laissa säädetään myös tietojärjestelmien yhteentoimivuuden toteuttamisesta. Laki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteentoimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta. Lain tietoturvapykälät velvoittavat kuntia 1.1.2023 alkaen.

Hankinnan kohteena on hallinta- ja ohjausjärjestelmänä toimiva palvelu, joka integroituu Tampereen kaupungin Office 365- ja Microsoft Teams -ympäristöön koko organisaation henkilöstön käytettävissä olevana työvälineenä. Palvelun ympärille rakennettavalla toimintamallilla tuetaan Tampereen kaupungin digitaaliseen turvallisuuteen sekä lain vaatimustenhallinnan kokonaisuuteen liittyvää hallinnointi-, valvonta- ja kehittämistyötä. Palvelussa on oltava tuki ja mallipohjat tiedonhallinnan sisällön luomiseen ja kuvaamiseen sekä työnkulut tietojen ylläpitoon. Samassa palvelussa on oltava tuki myös muihin tiedonhallinnan tehtäviin kuten henkilöstön ohjeistus- ja koulutusprosessiin erityisesti tietoturvan ja tietosuojaosalta. Lisäksi palvelulta vaaditaan tukea automatisoimaan ja jakelemaan tiedonhallintalain ja tietosuoja-asetuksen vaatimia raportteja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankittavaa työkalua on tarkoitus käyttää Tampereen kaupungin konsernihallinnon tiedonhallinta-, tietosuoja-, tietoturva- ja ICT-arkkitehtuurityön tukena. Lisäksi palvelulla tuotetaan ja jaetaan Tampereen kaupungin henkilöstölle kohdennettavia, em. työprosesseihin kytkeytyviä ohjeistuksia sekä raportoidaan tarvittaville kohderyhmille tiedonhallintayksikön digitaaliseen turvallisuuteen ja lain vaatimustenhallintaan liittyvistä kohteista.

Tietohallintoyksikkö pyysi Agendum Oy:ltä tarjousta Digiturvamalli-palvelusta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintayksikkö teki markkinakartoitusta palvelujen sisällön sekä hintojen osalta. Vaikka markkinoilla on useita palveluntuottajia, jotka voisivat tarjota hankinnan kohteena olevaa palvelua joltain osin, niin hankintayksikkö on arvioinut, että ainoastaan Digiturvamalli-palvelu täyttää kaikki edellä mainitut tekniset ja sisällölliset vaatimukset.

Agendum Oy:n antama tarjous sisältää käyttäjämäärältään rajoittamattoman käyttöoikeuden Digiturvamalli-palveluun. Tarjottu palvelutoimitus kattaa Tampereen kaupungin Teams-ympäristöön integroituvan sovelluspalvelun lisäksi käyttöönottokoulutuksen sekä tuen ja asiakaspalvelun. Sovelluspalvelu tarjotaan verkon yli käytettävänä palveluna, joka tuotetaan turvallisesta ja korkean käytettävyyden palvelinympäristöstä. Toimittaja on ISO27001-sertifioitu toimija.

Digiturvamalli-palvelun hinta on ensimmäiset neljä vuotta kiinteä 14 310 euroa vuodessa.

Saatu tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus Digiturvamalli-palvelusta esitetään tehtäväksi Agendum Oy:n (2410237-8) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi tietoturvapäällikkö Juha Koivisto.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietoturvapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Juha Koivisto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 14 310 euroa vuodessa. Sopimus tehdään toistaiseksi.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Ismo Paananen/Agendum Oy, Merja Haapoja, Tuukka Seppälä, Juha Koivisto

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 2.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 1.6.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
01.06.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.